

# INTERNAT EXCELLENCE LYCEE CHARLES JULLY SAINT AVOLD

## Dossier de candidature Promotion 2024/2025

NOM - Prénom de l'élève : .....

Sexe : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....

Établissement scolaire 2023/2024 : ..... Ville : .....

Classe fréquentée en 2023/2024 : .....

### PIÈCES A FOURNIR

⚠ Les dossiers **incomplets ne seront pas traités** par la commission.

⚠ Merci de ne pas imprimer en recto-verso afin de permettre la répartition des fiches.

- Fiche n°1 Demande du/de la représentant(e) légal(e) (parents en général)
- Fiche n°2 Lettre de motivation par l'élève lui-même (sur papier libre)
- Fiche n°3 Rapport du Chef d'Établissement et de l'équipe éducative
- Fiche n°4 *Rapport du/de la Psy E.N. (ou prof principal et/ou CPE)*
- Fiche n°5 Avis médical (si courrier confidentiel précisez le nom de l'élève sur l'enveloppe)
- Fiche n°6 Avis de l'Assistante Sociale (si courrier confidentiel précisez le nom de l'élève sur l'enveloppe)
- Fiche n°7 Contrat d'engagement (**Obligatoire - effectif en cas d'admission**)

### POUR TOUT RENSEIGNEMENT CONCERNANT CE DOSSIER

Contact de PREFERENCE par courriel : [ce.0570087@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.0570087@ac-nancy-metz.fr)

ou par téléphone : 03 87 29 30 20 - Mme SOISSONS - CPE Référente IE

A retourner complété au lycée, au plus tard pour le mercredi 22 mai 2024

# Informations sur le dispositif

## 1 - OBJECTIF : susciter l'ambition et favoriser la réussite grâce à des conditions d'hébergement et de travail optimales

L'Internat d'Excellence mixte du Lycée Charles Jully de Saint Avold propose des moyens renforcés qui permettent aux internes de bénéficier :

- d'un accompagnement personnalisé assuré par des professeurs ;
- d'activités sportives, artistiques et culturelles ;
- d'un accueil et d'une écoute active de la part des personnels d'encadrement

## 2 - PROFIL ET PRIORITÉS

**☞ Ce type d'internat n'a en aucun cas vocation à accueillir des élèves présentant des troubles comportementaux pouvant présenter des risques pour eux-mêmes ou pour autrui, faisant l'objet de mesure de placement judiciaire ou en substitution de toute autre alternative éducative**

Tout élève ou étudiant(e) motivé(e) qui ne dispose pas d'un contexte favorable ou adapté pour étudier et construire son projet d'études peut prétendre à l'intégration de cet internat. Il s'agit d'un choix familial concerté pour élaborer son projet personnel et professionnel tout en développant son sens des responsabilités et son autonomie.

L'Internat d'Excellence peut être proposé par tout membre de l'équipe pédagogique élargie ou demandé par l'élève et sa famille. Les parents ou responsables légaux doivent être très étroitement associés à la démarche.

### Sont concernés (par ordre de priorité) :

- **Les actuels élèves de 3<sup>ème</sup> qui entreront en seconde générale et technologique ou professionnelle.** Ceux-ci devront avoir déposé leur candidature pour L'Internat d'Excellence du Lycée Charles Jully de Saint Avold, au secrétariat de leur établissement actuel de scolarisation **au plus tard pour le 13 mai 2024.**
- **Les lycéens qui entreront en classe de première ou de terminale** générale, technologique ou professionnelle peuvent également poser leur candidature. Ils devront indiquer la filière envisagée (s'ils passent en première) ou actuellement suivie (s'ils passent en terminale). **Les élèves admis seront affectés par la Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale de Moselle en fonction des places disponibles.** Les élèves de "bac pro" indiqueront la spécialité professionnelle suivie.
- **Les actuels élève(s) de terminale** envisageant des études supérieures en Brevet de Technicien Supérieur (BTS) peuvent également déposer leur candidature.

## 3 - DÉPÔT DE CANDIDATURE ET ADMISSION

Un calendrier précis doit être respecté. **Les élèves et leurs familles doivent se renseigner auprès de leur établissement actuel** afin de connaître les conditions d'admission ainsi que les coûts et les éventuelles aides financières. Le dossier de candidature est à retirer à l'administration de l'établissement.

### La procédure d'admission :

- **Les dossiers complétés doivent être adressés par l'établissement d'origine de l'élève à l'Internat d'Excellence – 59 rue du Maréchal Foch 57500 SAINT-AVOLD **au plus tard pour le mercredi 22 mai 2024.** Ils seront alors transmis à la Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale (DSDEN) de la Moselle, direction académique de rattachement administratif de l'Internat d'Excellence où ils seront instruits par une commission.**
- À la suite de la commission de recrutement qui se tiendra **le 5 juin 2024** une notification d'admission ou de non admission est adressée aux familles.
- **Important :** L'admission à l'Internat d'Excellence ne vaut pas affectation dans l'établissement et/ou la formation demandée par l'élève et sa famille. **L'affectation est décidée par la DSDEN de Moselle en fonction des places disponibles et des critères de choix des élèves et de leurs familles (options, filières, sections spécifiques).** Une attention particulière sera portée aux élèves boursiers.

**Fiche n°1 : Demande du/de la représentant(e) légal(e) (parents en général)**

Monsieur et/ou Madame : .....

Adresse : ..... Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Responsable(s) légal (e) (aux) de l'élève :

NOM : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Établissement **2023/2024**: ..... Ville : ..... Classe **2023/2024** : .....

**Certifie (certifions) avoir pris connaissance des conditions d'accueil en Internat d'Excellence et sollicite (sollicitons) l'admission de notre enfant à l'Internat d'Excellence du Lycée Charles Jully – Saint Avold**

• Classe suivie ou souhaitée à la rentrée prochaine **2024/2025** : .....

*Établissement / Section / Option 2024/2025:* .....

• Filière envisagée (pour les élèves entrant en première à la rentrée **2024/2025**) : .....

• Filière suivie (pour les élèves entrant en terminale à la rentrée **2024/2025**): .....

• Formation envisagée (pour les élèves entrant en bac pro) : .....

• Formation suivie (pour les élèves de seconde et première bac pro) : .....

• Classe Préparatoire aux Grandes Écoles (laquelle) : .....

• Brevet de Technicien Supérieur (lequel) : .....

**Lettre à joindre obligatoirement au dossier**

Qu'attendez-vous de votre admission à l'internat (d'un point de vue scolaire, personnel, extrascolaire...) ?

Quels avantages y voyez-vous? Quelles appréhensions avez-vous ? De quoi auriez-vous besoin pour vous y adapter et y réussir ?

*Date et signatures :* \_\_\_\_\_ :

**IMPORTANT**

**Juin L'admission en Internat d'Excellence ne devient effective d'après affectation de la commission de  
juin 2024 et la décision de la DSDEN**

## Fiche n°3 : Rapport du chef d'établissement et de l'équipe éducative

### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS à remplir par le secrétariat « élève ».

Doit être conforme à la base « élève » et affelnet

**ÉLÈVE** : NOM - Prénom : .....

Boursier : OUI  NON  Échelon : .....

Demande en cours : OUI  NON  (pour la rentrée 2024)

#### **PARENTS OU REPRÉSENTANTS LÉGAUX.** *Écrire lisiblement*

##### Responsables légal(e)

##### Responsables légal(e)

Lien de parenté : .....

Lien de parenté : .....

Nom : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Prénom : .....

Né(e) le : / ..... / ..... à .....

Né(e) le : / ..... / ..... à .....

Profession : .....

Profession : .....

Employeur et lieu de travail : .....

Employeur et lieu de travail : .....

.....

.....

Adresse du domicile : .....

Adresse du domicile : .....

.....

.....

Code postal : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Ville : .....

Adresse électronique (**lisible**):

Adresse électronique (**lisible**):

.....

.....

Téléphone fixe : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone portable : .....

Téléphone portable : .....

L'autorité parentale exercée par :  Conjointement le père et la mère, les parents

PÈRE uniquement  MÈRE uniquement (*dans ce cas, joindre obligatoirement un extrait de jugement du tribunal*)

Situation parentale particulière :  PÈRE décédé  MÈRE décédée

AUTRE (précisez : garde alternée, foyer, ...) .....

**FRATRIE** : inscrire les enfants du plus âgé au plus jeune (y compris celui qui est candidat à l'Internat)

NOM	Prénom	Né(e)le	Établissement scolaire ou activité professionnelle	Remarques

# **RENSEIGNEMENTS ÉDUCATIFS ET SCOLAIRES**

(à remplir par le chef d'établissement en collaboration avec l'équipe éducative)

**CURSUS SCOLAIRE (4 dernières années) de l'élève.** Nom et Prénom: .....

<i>Année scolaire</i>	<i>Établissement (type, nom, ville)</i>	<i>Classe</i>
2021/2022		
2022/2023		
2023/2024		

## **NIVEAU DES COMPÉTENCES ACQUISES**

- Français : .....
- Mathématiques : .....
- Langues vivantes (préciser) : .....
- Sciences et technologie : .....
- Histoire Géographie - Instruction civique : .....
- Éducation artistique : .....
- Éducation Physique et Sportive : .....
- Compétences sociales acquises au cours de sa scolarité au collège :  
.....
- Option, pôle espoir sportif et/ou spécialité : .....

## **AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE sur le bien-fondé d'une admission à l'I.E**

- Difficultés particulières justifiant la demande d'admission en internat : .....
- Que peut apporter l'internat à cet élève ? : .....
- Projet de l'élève : .....
- Relation entre la famille et l'établissement : .....
- Attitude de l'élève face à la proposition d'internat : .....

**Fournir tout document pouvant étayer cette candidature et obligatoirement les copies des 3 derniers bulletins**

Date, **Nom** et signature du chef d'établissement

**-Cachet de l'établissement -**

**Fiche n°4 : Avis du Psy Educ Nat en relation avec le professeur principal  
(professeur(e) principal(e) (ou CPE) si l'élève n'a pas rencontré le Psy Educ Nat)**

(ne pas hésiter à rédiger au verso si nécessaire)

**Nom, prénom de l'élève :** .....

**1. VÉCU DE LA SCOLARITÉ**

*(Domaines de réussite, points à améliorer, obstacles rencontrés, attentes vis-à-vis de l'école, de l'internat...)*

.....  
.....  
.....  
.....

**2. RELATIONS AU SEIN DE LA FAMILLE**

*(Difficultés rencontrées, aides reçues à l'intérieur ou à l'extérieur du cercle familial)*

.....  
.....  
.....  
.....

**3. ÉVALUATION DES CAPACITÉS D'ADAPTATION GÉNÉRALE**

*(Points forts susceptibles de faciliter l'intégration en internat et éventuellement dans un nouvel établissement)*

.....  
.....  
.....  
.....

**4. MOTIVATION ET PROJET DE L'ÉLÈVE**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. SYNTHÈSE ET AVIS CIRCONSTANCIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Compte rendu établi par :** .....

*Date, nom et signature du (de la) Psychologue Education Nationale, (professeur principal ou CPE) cachet du CIO (ou de l'établissement).*

**Fiche n°5 : Avis infirmier(ère) ou du médecin de l'Education Nationale**

Personnels de santé seuls habilités à prendre connaissance des informations transmises si besoin sous forme de « Fiche confidentielle sur papier à en-tête » (= **complément possible**)

(Éventuellement avis du médecin traitant)

*Des compléments sont possibles : à placer dans une enveloppe cachetée différente de celle de l'avis social (sans oublier de mentionner les nom et prénom de l'élève)*

*- l'enveloppe sera bien intégrée dans le dossier. Dans ce cas mentionner sur la fiche 5 la mention « **voir enveloppe jointe au dossier** »*

*- merci de le préciser ci-dessous :*

**voir enveloppe jointe au dossier**  OUI  NON

**Nom, prénom de l'élève :** .....

**L'état de santé est compatible avec une scolarité en internat**

OUI -  NON

RÉSERVES ÉVENTUELLES : .....

.....  
.....  
.....

Compte rendu établi par **Mme – M.** ..... fonction: .....

Tél. professionnel : .....

Adresse électronique : .....

Date, **nom**, signature et cachet

**L'élève fait l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) – Projet d'Accompagnement personnalisé (P.A.P) – Projet Personnalisé de Scolarisation (P.P.S) (à voir avec le secrétariat élèves si besoin)**

OUI -  NON

PAI  Précisez la nature du PAI .....

PAP  Précisez la nature du PAP .....

PPS  Précisez la nature du PPS .....

Compte rendu établi par **Mme – M.** ..... Fonction (ou qualité mère, père, éduc.): .....

Date, **nom**, signature :



**Fiche n°6 : Avis de l'assistant(e) social(e) ou autre (si « autre » ne pas oublier de mentionner qui rédige = voir bas de page)**

*Si besoin Fiche confidentielle pour l'assistante sociale (Seul(e) habilité(e) à prendre connaissance des informations transmises) à placer dans une enveloppe cachetée différente de celle de l'avis médical (sans oublier de mentionner les nom et prénom de l'élève) – l'enveloppe sera bien intégrée dans le dossier (indiquer sur la première page du dossier quand l'info a été transmise directement à l'AS de l'internat.)*

**Merci de compléter au minimum les parties grisées**

RÉSIDENCE HABITUELLE DE L'ÉLÈVE (Nom, Prénom) : .....

chez le père  la mère  un tiers NOM .....  en structure d'accueil : .....  
 . Garde alternée.

. Adresse - tél. :

L'élève est-il (elle) connu(e) du service social scolaire ou de secteur ?

OUI  NON

Un suivi a-t-il été mis en place pour cet(te) élève ?

OUI  NON

Lequel ? .....

Depuis quand ? .....

**1. BREF RÉSUMÉ de l'histoire de l'élève dans sa famille et dans son établissement scolaire**

*(Difficultés rencontrées, aides y compris financières reçues, positionnement dans la fratrie, éventuellement : soutiens éducatifs, aide psychologique... au cours de sa scolarité : comportement, discipline...)*

.....  
.....  
.....

**2. POSITIONNEMENT des parents par rapport à l'école, au projet d'internat**

*(Relations avec l'établissement scolaire, leur motivation par rapport à ce projet, ...)*

.....  
.....

**3. MOTIVATION de l'élève par rapport au projet d'internat**

*(Ses points forts pour faciliter l'adaptation dans un nouvel établissement scolaire et dans un internat, ses capacités à vivre en collectivité, sa maturité pour accepter de quitter la famille...)*

.....  
.....  
.....

Compte rendu établi par **Mme – M.** ..... Fonction: .....

Date, Nom et signature :

## Fiche n°7 : Contrat d'engagement entre les différentes parties

(Document à compléter dès la demande de candidature - Sera effectif en cas d'admission)

Concerne l'établissement de la prochaine rentrée scolaire

1) L'élève : NOM - Prénom .....s'engage à :

- être présent(e) de manière assidue
- fournir le travail scolaire demandé ;
- respecter les règlements intérieurs de l'établissement et de l'Internat.

2) Le responsable légal (pour les élèves mineurs) s'engage à :

- suivre la scolarité de son enfant (présence, travail, comportement, tenue vestimentaire...) ;
- être présent auprès des équipes pédagogiques lorsque cela est nécessaire ;
- veiller à ce que l'élève tienne ses engagements

3) L'Internat d'Excellence s'engage à :

- préparer l'accueil de l'élève
- l'accompagner dans sa scolarité ;
- rencontrer la famille et l'informer régulièrement de l'évolution de l'élève.
- proposer une équipe d'encadrement (Directeur, CPE, Enseignants, Assistants d'Éducation, Assistante Sociale...)
- proposer des études encadrées, du soutien, de l'accompagnement personnalisé ;
- proposer un environnement et des activités culturelles et artistiques.

### AUTORISATION

Transports occasionnels (sorties, activités extérieures...)

Je soussigné(e) Mme, M. ...., responsable légal(e) de l'élève,

**Autorise\*, n'autorise pas\*** l'établissement à employer les véhicules et personnels habilités mis à sa disposition pour acheminer mon enfant sur les lieux d'activités extérieures à l'établissement.

**\* Rayer la mention inutile**

### TRÈS IMPORTANT

**CET ENGAGEMENT DE PRÉSENCE A L'I.E VAUT POUR LA TOTALITÉ DE L'ANNÉE SCOLAIRE**

**Il peut ou non être reconduit en fin d'année scolaire (accord tacite entre les parties).**

**En cas de souhait de départ de l'Internat d'Excellence en cours d'année ; la demande est soumise à l'approbation du Chef d'Etablissement**

Fait à.....le.....

Le Chef d'Etablissement et Directeur de l'internat,

L'élève,

Le/la responsable légal(e) ;